



I. Requisitos de información y/o documentos para evaluación de prospectos arrendatarios con la **COMPAÑÍA DE COMERCIO Y EXPORTACION DE PUERTO RICO**. (*Documents and information required in order to evaluate petitioner's request*)

| | REQUERIDO Required | ENTREGADO Submitted |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| A. Certificado de Registro de Comerciantes del Departamento de Hacienda (<i>Merchant's Registration Certificate and Exemption Certificate from the Department of Treasury</i>) | () | () |
| B. Póliza de Responsabilidad Pública con límite al inventario en posesión así como un "Fire Legal Liability" en donde la CCEPR aparezca como aseguradora adicional y aparezca nuestra dirección (P.O. Box 195009, San Juan, PR 00919-5009). Esta póliza deberá contener un "Waiver of Subrogation" y un "Hold Harmless Agreement", a favor de la CCEPR y un requisito de notificación de cancelación no menor de 60 días. *El límite agregado general puede variar dependiendo del riesgo que se asegure. (Tamaño y operación del Operador). En la alternativa la misma podrá variar dependiendo del lugar o negocio a establecer. (<i>Public Liability Insurance as well as a Fire Insurance with an insurance company authorized to deal in Puerto Rico and in good Standing. Said insurance should have limits in the amount of the inventory in stock, with a "Waiver of Subrogation" and a "Hold Harmless Agreement" in favor of the Puerto Rico Trade Company. These amounts can change depending on the operation of the business.</i>) | () | () |
| C. SI ES UNA CORPORACION Renovaciones / Renewal: | | |
| 1. Certificado de Buena Pro "Good Standing" (<i>Good Standing Certificate</i>) | () | () |
| 2. Resolución Corporativa notariada, firmada por el secretario de la corporación, autorizando al oficial que va a firmar a nombre de la corporación. (<i>Notarized Corporate Resolution Authorizing Company Official to sign Agreement</i>) | () | () |
| 3. Certificación negativa del C.R.I.M. para todos los conceptos (<i>Negative Certificate of the Puerto Rico Income Tax Office – Department of Treasury</i>) | () | () |
| Nuevos / ((Deberá entregar todo lo anterior más lo siguiente: (<i>New Business- Should submit all of the above in addition of the following:</i>) | | |
| 4. Estados financieros recientes certificados por un Contador Público Autorizado o Copia de la Planilla de Contribución sobre Ingresos. (<i>Certified Financial Statements</i>) | () | () |
| 5. Nombre y dirección física de los accionistas y su relación con la Administración de la Empresa, así como del Agente Residente. (Esto es en caso de corporaciones de familia o cerradas.) (<i>Shareholder's Names; Physical addresses of shareholders; Relationship with Company And Resident Agent</i>) | () | () |
| D. INDIVIDUO / INDIVIDUAL / H/N/C (D/B/A): Renovaciones / Renewal: | | |
| 1. Certificación negativa del C.R.I.M. para todos los conceptos (<i>Negative Certificate of the Puerto Rico Income Tax Office – Department of Treasury</i>) | () | () |
| Nuevos / ((Deberá entregar todo lo anterior más lo siguiente: (<i>New Business - Should submit all of the above in addition of the following :</i>) | | |

- | | | | |
|----|---|-----|-----|
| 2. | Estado financiero reciente (no más de un año), certificado por un Contador Público Autorizado o compilado y/o Copia de la Planilla de Contribución sobre Ingresos. <i>(Certified Financial Statements)</i> | () | () |
| 3. | Copia de Identificación con firma y foto <i>(Photo ID)</i> | () | () |
| 4. | Presentar factura de agua, luz o teléfono <i>(Water, electricity or phone invoice)</i> | () | () |